

Besondere Teilnahmebedingungen Spreeside Whisky Messe

1 Veranstalter

MEOW Messen & Events am Holzmarkt GmbH
Holzmarktstr. 25
D - 10243 Berlin

in Kooperation mit Offside Pub & Whisky Bar Berlin
Mob.: +49 172 3812337 (Uwe Domann - Holzmarkt)
Mob.: +49 176 31283710 (Lars Pechmann - Offside)

Mail: anmeldung@spreeside-whisky.de
Web: www.spreeside-whisky.de

2 Veranstaltungsort

Säälchen
Holzmarktstr. 25, D - 10243 Berlin
incl. Salöön, Spreelunke, Schweizer Hütte und Freigelände des Holzmarkt Dorfes

3 Ausstelleranmeldung, Zulassung

- 3.1 Der Aussteller ist an seine Ausstelleranmeldung mit deren Eingang beim Veranstalter gebunden. Mit seiner Anmeldung erkennt der Aussteller gleichzeitig die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der MEOW Messen & Events am Holzmarkt GmbH sowie diese "Besonderen Teilnahmebedingungen Spreeside Whisky Messe" an.
- 3.2 Über die Zulassung zur Veranstaltung entscheidet der Veranstalter unter Berücksichtigung des Veranstaltungszwecks und der zur Verfügung stehenden Kapazitäten. Der Vertragsabschluss kommt mit Zugang der Bestätigung über die Zulassung bzw. mit Zugang einer Rechnung zustande.

4 Standfläche, Standzuweisung

- 4.1 Die Zulassung zur Veranstaltung begründet keinen Anspruch auf Zuweisung eines bestimmten Standortes. Der Veranstalter behält sich eine Einordnung nach Waren- und Zielgruppen der ausgestellten Produkte und Leistungen vor wird aber Platzierungswünsche des Ausstellers lt. Formular E berücksichtigen.
- 4.2 Der Aussteller erhält nach Abschluss der Flächendispositionen eine Standzuweisung, in der die Lage des Standes und die Standnummer bezeichnet sind. Zugewiesene Standflächen können aufgrund baulicher oder räumlicher Gegebenheiten bis zu 5 % von der bestellten Fläche abweichen, ohne dass hierdurch Mietminderungs- oder sonstige Gewährleistungsansprüche begründet werden.
- 4.3 Der Veranstalter ist berechtigt, dem Aussteller abweichend von der Standzuweisung einen Stand gleicher Größe in anderer Lage zuzuweisen, wenn wichtige technische oder organisatorische Gründe dies erfordern.

5 Aufbau

- 5.1 Aufbauzeit:
Freitag, 07.05.2021, 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- 5.2 Säulen, Mauervorsprünge und technische Einrichtungen sind Bestandteil der Standfläche und werden mitberechnet. Die Standbegrenzungen dürfen in keiner Weise überschritten werden.
- 5.3 Der Hallenboden, die Hallenkonstruktion, Säulen sowie feste Einbauten dürfen nicht gestrichen oder tapeziert werden. Die Installations- und Feuerschutzrichtungen müssen jederzeit zugänglich sein. Alles

verwendete Material muss schwer entflammbar sein. Die Überschreitung der Bauhöhe von 250 cm muss der Messeleitung unabhängig behördlicher Auflagen gemeldet und von dieser vorher genehmigt werden.

- 5.4 Auflagen bezüglich der Standgestaltung sowie Art und Inhalt der Werbeaussagen bleiben vorbehalten. Alle gewerberechtlichen Vorschriften - insbesondere die Preisauszeichnung - müssen beachtet werden.

6 Laufzeit & Präsenzpflcht

- 6.1 Freitag, 07.05.2021, 15:00 Uhr bis 21:00 Uhr
Samstag, 08.05.2021, 13:00 Uhr bis 22:00 Uhr
- 6.2 Präsenzpflcht
Der Aussteller ist verpflichtet, während der gesamten Veranstaltungslaufzeit seinen Stand zu belegen und mit Personal zu besetzen. Bei Nichtaufbau, vorzeitiger Schließung bzw. vorzeitigem Abbau des Standes ist der Veranstalter berechtigt, über die Standfläche anderweitig zu verfügen und vom Aussteller den dadurch entstandenen Schaden zu verlangen.

7 Abbau

- 7.1 Samstag, 08.05.2021, ab 22:00 Uhr
- 7.2 Nach Absprache können Messegüter auch am Sonntag, 09.05.2021 oder Montag, 10.05.2021 abgeholt werden.
- 7.3 Nicht abgebaute Stände oder nicht abtransportierte Ausstellungsgüter werden nach dem für die Beendigung des Abbaus festgelegten Termin auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt und kostenpflichtig eingelagert.
- 7.4 Die Standflächen und das Mietmaterial der Vertragsfirmen sind in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben.
- 7.5 Beschädigungen der Bausubstanz, der technischen Einrichtungen und des Geländes sind unverzüglich der Messeleitung mitzuteilen. Dafür haftet der Aussteller.

8 Messeausweise

Bei der Mindeststandgröße von 3 m² erhält der Aussteller zwei Ausstellerausweise kostenlos. Für jede weitere volle 3 m² Standfläche wird ein zusätzlicher Ausweis kostenlos zur Verfügung gestellt.

Zusätzliche Ausweise können kostenpflichtig zum Preis von 10,50 Euro (insg. max. 6 Stück) bestellt werden.

Der Aussteller teilt dem Veranstalter rechtzeitig die Namen seines Standpersonals mit, um die Ausweise personalisieren zu können (Name & Aussteller).

9 Werbekostenpauschale

- 9.1 Pro Aussteller und Mitaussteller wird eine Werbekostenpauschale in Höhe von 75,00 Euro erhoben. Darin enthalten sind der Eintrag ins Ausstellerverzeichnis auf der Webseite (Firmenname mit Verlinkung auf die Homepage des Ausstellers), ein ganzseitiger Eintrag in den Messekatalog, die Nutzung der angebotenen Werbemittel und umfasst alle Besuchermarketing-Maßnahmen. Die Daten für die Einträge werden von der Anmeldung übernommen.

Besondere Teilnahmebedingungen Spreeseide Whisky Messe

- 9.2 Zusätzliche Präsentationsmöglichkeiten (Logos, Anzeigen usw.) können Aussteller über das Bestellformular B bestellen.
- 9.3 Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Einträge übernimmt die MEOW keine Gewähr.
- 9.4 Im Spreeseide Whisky Messe Katalog wird jeder Aussteller auf einer Seite mit vollständigen Kontaktdaten, Logo und Leistungsbeschreibung sowie Standnummer aufgenommen. Darüber hinaus enthält er alle Stand- und Tastingpläne. Er erscheint im Format DIN A5 in einer Auflage von ca. 1.500 Stück und wird an die Besucher kostenlos abgegeben.

Inhalt und Gestaltung der Ausstellerkatalogseite werden vor Druckfreigabe zwischen Veranstalter und Aussteller abgestimmt.

10 Mitaussteller & zusätzlich vertretene Unternehmen

- 10.1 Der Aussteller ist ohne Genehmigung der MEOW nicht berechtigt, den ihm zugewiesenen Stand an Dritte ganz oder teilweise unterzuvermieten, ihn zu tauschen oder sonst zu überlassen bzw. für nicht bekannt gegebene Unternehmen zu werben oder Aufträge anzunehmen.
- 10.2 Die Nutzung der Standfläche durch weitere Unternehmen, sei es, dass diese Unternehmen mit eigenem Personal (Mitaussteller) oder nur mit eigenen Produkten bzw. Informationsmaterialien (zusätzlich vertretene Unternehmen) in Erscheinung treten, bedarf der gebührenpflichtigen Anmeldung der Unternehmen auf dem Anmeldeformular C.
- 10.3 Gebühren für Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen werden dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt.

11 Werbung während der Veranstaltung

- 11.1 Werbung jeglicher Art ist ausschließlich innerhalb der Standfläche gestattet. Das Verteilen von Handzetteln und Prospektmaterial sowie das Aufstellen und Anbringen von Tafeln, Plakaten und sonstigen Werbeträgern außerhalb des Standes ist unzulässig, im Eingangsbereich wird durch den Veranstalter für diese Zwecke eine Fläche zur Verfügung gestellt.
- 11.2 Die Werbung bzw. die Präsentation von Produkten für Dritte, die nicht als (Mit-) Aussteller bzw. vertretene Unternehmen zugelassen sind, ist nicht gestattet. Der Veranstalter ist berechtigt, unberechtigte Werbe- und Präsentationsmaßnahmen zu untersagen.

12 Tastings

- 12.1 Der Veranstalter räumt den Ausstellern die Möglichkeit ein, eigene Tastings durchzuführen. Den Teilnehmerpreis, Art und Umfang der Tastings bestimmt der Aussteller selbst, Präsentationstechnik (Beamer & Leinwand bzw. Großbildschirm), Räume, Gläser und Wasser sowie den anschließende Spülservice werden vom Veranstalter gestellt.
- 12.2 Es werden ausschließlich vollständig angemeldete Tastings, d. h. Thema, Referent und Anzahl sowie Name der Whiskies veröffentlicht und bei Interesse zum Vorverkauf angeboten.
- 12.3 Nach Vorliegen aller angemeldeter Tastings wird der Veranstalter in Abstimmung mit den interessierten Ausstellern einen Zeit- und Raumplan erstellen.

- 12.4 Für die Tastings (Raummiete, Unterstützung beim Einschenken der Gläser, Spülservice) beansprucht der Veranstalter eine Kostenpauschale von 5,00 Euro (brutto) pro Teilnehmer.

13 Schankgenehmigung

- 13.1 Jeder Aussteller hat für die Spreeseide Whisky Messe eine Schankgenehmigung (Gaststättengewerbe - Genehmigung aus besonderem Anlass) beim Ordnungsamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin zu beantragen.
- 13.2 Online kann das entsprechende Formular unter <https://service.berlin.de/dienstleistung/327491/> heruntergeladen werden.
- 13.3 Kontakt
Ordnungsamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin
Frau Marina Rothe
Petersburger Str. 86 - 90, 10247 Berlin
Tel.: +49 30 90298-2246
Fax: +49 30 90298-4214
Mail: ordnungsamt@ba-fk.berlin.de

14 Preise & Zahlungen

- 14.1 Alle Preise verstehen sich - wenn nicht anders vereinbart - als Netto-Preise, d. h. die gesetzlich vorgeschriebene Umsatzsteuer von derzeit 19 % wird dem Aussteller zusätzlich in Rechnung gestellt.
- 14.2 Die in der Rechnung genannten Zahlungstermine sind unbedingt einzuhalten. Rechnungen, die später als 6 Wochen vor Messebeginn ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe zur Zahlung fällig.

